



## Inspectierapport

### **Kinderfortje (KDV)**

Deymanstraat 14A H  
1091 SE Amsterdam

Registratienummer: 191748109

Toezichtouder : GGD Amsterdam  
In opdracht van : Gemeente Amsterdam  
Datum inspectie : 13-09-2019  
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek  
Status : definitief  
Datum vaststellen inspectierapport : 01-11-2019

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 13 september 2019 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. In dit onderzoek zijn op grond van het risicoprofiel de belangrijkste kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de uitvoering daarvan, de accommodatie en het ouderrecht.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de gestelde termijnen ontvangen en betrokken in het onderzoek.

## Beschouwing

### Organisatie en locatie

Kinderfortje B.V. is de houder van kinderdagverblijf Kinderfortje. De houder exploiteert één locatie in Amsterdam.

Het kinderdagverblijf bestaat uit twee verticale groepen waarin per groep maximaal zestien kinderen van 0 tot 4 jaar kunnen worden opgevangen.

Het team op de locatie bestaat uit tien vaste beroepskrachten (inclusief de houder en de vaste invalkrachten). Het team wordt aangestuurd door de houder; zij is dagelijks aanwezig en is verantwoordelijk voor het beleid en de administratie en is aanspreekpunt voor eventuele klachten. Daarbij vervult de houder de rol van pedagogisch beleidsmedewerker/coach. De houder heeft een beroepskracht als assistent-leidinggevende aangesteld. Op de locatie wordt ten tijde van het inspectiebezoek één stagiair ingezet; zij is twee dagen per week boventallig aanwezig.

### *Herstelaanbod*

Tijdens het inspectieonderzoek is de houder in de gelegenheid gesteld om aan te tonen dat de behaalde beroepskwalificaties voldoen voor de werkzaamheden als pedagogisch beleidsmedewerker/coach en heeft dit binnen de gestelde termijn voldoende aangetoond.

### Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek een overtreding geconstateerd. De houder heeft deze echter binnen de onderzoekstermijn hersteld. Om deze reden adviseert de toezichthouder om niet handhavend op te treden.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor de organisatie is een pedagogisch beleidsplan opgesteld. Het pedagogisch beleidsplan geeft een uitgebreide beschrijving van de ontwikkeling in de verschillende leeftijdsfasen en de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang, te weten het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en het overbrengen van normen en waarden. Zo is erin beschreven dat bij de inrichting van de groep rekening is gehouden dat het zowel voor het individuele kind als voor de (verticale) groep geschikt moet zijn. Zo zijn er verschillende hoekjes gecreëerd, waardoor rust en geborgenheid ontstaat. Tevens is beschreven dat emotionele veiligheid wordt geboden met de wijze van communiceren, zoals het verwoorden van gevoel, geduldig zijn en kinderen de tijd gunnen en reageren op communicatiepogingen van een kind, zowel verbaal als non-verbaal. Omtrent het ontwikkelen van persoonlijke competenties is beschreven dat kinderen gestimuleerd worden om zoveel mogelijk zelf te doen, dat kinderen op hun eigen manier iets mogen doen en hen te laten helpen en bijdragen in de groep.

De houder draagt er zorg voor dat volgens het pedagogisch beleid wordt gehandeld door het beleid te bespreken en evalueren tijdens het teamoverleg dat eens in de twee maanden plaatsvindt. Daarnaast is de leidinggevende dagelijks aanwezig, werkt zij met de beroepskrachten en kan met het kleine team constant besproken worden hoe het beleid wordt nageleefd. Als pedagogisch beleidsmedewerker/coach draagt de houder met coaching on the job, permanente educatie, nascholing voor en reflectie op het handelen, zorg voor de uitvoering en evaluatie van het pedagogisch beleid.

In het pedagogisch beleidsplan is de werkwijze, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroepen beschreven. Zo staat beschreven dat er in twee vaste verticale stamgroepen van maximaal zestien kinderen gewerkt wordt met drie vaste beroepskrachten per groep. In het beleidsplan is opgenomen dat op maandag, woensdag en vrijdag de groepen gezamenlijk in de stamgroepsruimte van de Twinkeltjes groep worden opgevangen.

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang is geobserveerd tijdens het eten en vrij spelen. Hieruit is gebleken dat voldoende uiting wordt gegeven aan het pedagogisch beleid en de aspecten van verantwoorde dagopvang. Hieronder wordt dit toegelicht met enkele voorbeelden.

Na het fruit eten gaan de kinderen plassen op de wc of krijgen ze een schone luier van de beroepskracht. Wanneer een kind naar de wc gaat, wordt het gestimuleerd om de handelingen zelf uit te voeren: zelf een wc-papiertje pakken, billen afvegen en handen wassen. De beroepskracht stimuleert en motiveert het kind om dit zelf te proberen en biedt hulp wanneer dit nodig is. Dit draagt bij aan de ontwikkeling van persoonlijke competenties

Daarna mogen de kinderen vrij spelen. Er ligt materiaal klaar om mee te spelen en op kindhoogte is meer materiaal te vinden. Zo liggen er boekjes in de boekenkast, bouwblokken en baby speelgoed, zoals een babygym en een spiraalspel met blokjes. Daarnaast is er een bank waar de peuters zelfstandig op en af kunnen klimmen om bijvoorbeeld een boekje te lezen. De beroepskrachten verrijken de ruimte en creëren meer uitdaging voor de kinderen, door bijvoorbeeld nieuw speelmateriaal afgestemd op de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de kinderen erbij te pakken. Zo pakt een beroepskracht de treinbaan met kleine treintjes voor de aanwezige peuters. De voorbereiding en inrichting van de ruimte en de wijze waarop de beroepskrachten dit afstemmen op de kinderen dragen bij aan de emotionele veiligheid van de kinderen en wordt de ontwikkeling van persoonlijke competenties gestimuleerd.

Wanneer bij het spelen met de treinbaan twee kinderen met de treintjes spelen en een derde kindje aankomt, trekt een van de kinderen de bak met treintjes weg en zegt hard 'nee'. De beroepskracht geeft

uitleg dat er samen gespeeld mag worden. Ze benoemt de behoefte van de kinderen: 'wil je niet dat zij ook met de treintjes speelt?' en 'ze vindt de treintjes ook heel leuk, ga je haar een treintje geven?'. Vervolgens wordt er samen gespeeld door de drie kinderen. Hiermee worden de sociale interacties gestimuleerd, wordt erkenning gegeven aan emoties en wordt de kinderen geleerd hoe ze met elkaar kunnen spelen, bijvoorbeeld door speelgoed te delen.

Tijdens het inspectiebezoek is een kind voor een paar uurtjes aan het wennen op de groep. Het wenkindje is verdrietig en de beroepskrachten begeleiden het kind met woorden. Ze kijken wat helpt om het kind troost te bieden en vertellen aan hem wat hij ziet en wat er gebeurt. Ze bieden hem troost door hem vast te houden, alles te laten zien en uit te leggen. Zoveel mogelijk is een vaste beroepskracht met het kind bezig. Hiermee wordt gewerkt aan de emotionele veiligheid voor het kind.

### **Gebruikte bronnen:**

- Pedagogisch beleidsplan, versie 3.0, ontvangen op 19 september 2019
- Gesprekken met de beroepskrachten en de leidinggevende
- Observatie tijdens het eten en vrij spelen.
- Inspectieonderzoek

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werken bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag. Zij zijn hiermee ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en voor aanvang van de werkzaamheden gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling is gebaseerd op de vaste beroepskrachten en de personen die hebben gewerkt in de periode 16 augustus tot en met 13 september 2019.

### Opleidingseisen

De beroepskrachten die werken bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het ingezette personeel in de periode van 16 augustus tot en met 13 september 2019. De leidinggevende verklaart dat sinds het vorig jaarlijks onderzoek d.d. 6 maart 2018 geen nieuwe beroepskrachten in dienst zijn getreden.

De houder vervult de rol van pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Zij heeft hiervoor in 2018 erkende aanvullende scholing omtrent coaching in de praktijk gevolgd. Bovendien werkt de houder zelf ook als beroepskracht op de locatie en dient zij eveneens coaching te ontvangen. De houder verklaart intervisiebijeenkomsten van het trainingsinstituut waar zij aanvullende scholing heeft gevolgd, bij te wonen, maar nog niet de eigen coaching verder georganiseerd te hebben. De houder heeft hier nog tot het einde van 2019 de tijd voor.

De specifieke benaming van de beroepskwalificatie van de houder is niet opgenomen in de lijst van het FCB, omtrent de overgangsregeling bij diploma's die zijn komen te vervallen per juli 2018. De houder heeft binnen de onderzoekstermijn met een schriftelijke verklaring van het FCB aangetoond dat haar beroepskwalificatie valt onder de overgangsregeling, waarmee haar kwalificatie in combinatie met de gevolgde erkende scholing voldoet aan de gestelde voorwaarde.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.  
(art 1.50 lid 1 lid 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling wet kinderopvang; art 6 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek worden voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen voldoende beroepskrachten ingezet. In groep Twinkeltjes worden namelijk zeven kinderen door drie beroepskrachten opgevangen.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 16 augustus tot en met 13 september 2019 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten voor het aantal opgevangen kinderen zijn ingezet.

Tijdens dit onderzoek is het afwijken van de beroepskracht-kindratio in het kader van de drie-uursregeling niet onderzocht.

Ten tijde van het inspectieonderzoek is één BOL-stagiair betrokken bij de organisatie. De inzet van de stagiair geschiedt overeenkomstig de voorwaarden zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao.

De locatie-manager verklaart dat het niet voorkomt dat beroepskrachten alleen in het kindercentrum aanwezig zijn; er wordt dagelijks immers door twee beroepskrachten geopend en gesloten. In het pedagogisch beleidsplan is een achterwachtregeling opgenomen waaruit blijkt hoe wordt omgegaan met de

situatie als één van deze personen wegens een calamiteit niet aanwezig kan zijn.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit en deze vastgelegd in het beleidsplan. Het beleidsplan is voor betrokkenen in te zien op de locatie.

In het opleidingsbeleidsplan van de organisatie zijn speerpunten, leervragen en opleidingsdoelen vastgelegd voor de organisatie. Hierbij is naast EHBO en BHV scholing tevens opgenomen hoe beroepskrachten op pedagogisch vlak geschoold en gecoacht zullen worden. Zo zal onder andere met studiedagen, tijdens teamvergaderingen en individuele coachingsgesprekken gewerkt worden aan deze doelen. Uit het beleidsstuk wordt duidelijk dat verschillende coachingsgesprekken en observaties al hebben plaatsgevonden.

Of alle beroepskrachten daadwerkelijk coaching hebben ontvangen zal worden beoordeeld in het eerstvolgende reguliere onderzoek in 2020. Hier heeft de houder nog tot het einde van 2019 de tijd voor.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Er zijn twee stamgroepen: groep Twinkeltjes en groep Sterretjes en in beide groepen worden dagelijks maximaal zestien kinderen tussen 0 en 4 jaar opvangen. Alle kinderen zijn geplaatst in een van de stamgroepen. Op maandag, woensdag en vrijdag worden de kinderen structureel in hun eigen stamgroep gezamenlijk in de groepsruimte van groep Twinkeltjes opgevangen. Op deze dagen is van elke stamgroep een vaste beroepskracht aanwezig. Bij ruil- of extra dagen worden kinderen enkel in hun eigen stamgroep opgevangen.

Tijdens het kennismakingsgesprek wordt met de ouders besproken in welke stamgroep hun kind wordt ingedeeld. Aan ieder kind is een mentor toegewezen. Dit is één van de vaste beroepskrachten van de stamgroep en is het aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling van het kind.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

### **Gebruikte bronnen:**

- Gesprekken met de beroepskrachten en leidinggevende
- Weekplanning (presentie en roosters) van 16 augustus tot en met 13 september 2019, ontvangen op 18 september 2019
- Beroepskwalificatie leidinggevende, ontvangen op 19 september 2019
- Opleidingsplan 2019, ontvangen op 18 september 2019
- Certificaat pedagogisch coach, ontvangen op 18 september 2019
- Stageovereenkomst, ontvangen op 18 september 2019
- Kwalificatie aanvullingen, overgangsregeling en CAO 2010/2011, ontvangen op 23 september 2019
- Telefonisch contact met de houder op 16, 20 en 23 september 2019
- Telefonisch contact met een van de beroepskrachten op 7 oktober 2019
- Pedagogisch beleidsplan, versie 3.0, ontvangen op 19 september 2019
- Inspectieonderzoek

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de organisatie is met behulp van het format van de risicomonitor van veiligheid.nl een beleidsplan veiligheid en gezondheid opgesteld. Aanvullend hierop zijn enkele protocollen opgesteld, waaronder een protocol veiligheid en een protocol gezondheid en hygiëne die als bijlage behoren tot het beleidsplan veiligheid en gezondheid.

De beleidscyclus is beschreven in het beleidsplan veiligheid en gezondheid. Hierbij is beschreven dat jaarlijks in februari een risico inventarisatie wordt gedaan. Risico's en maatregelen worden door middel van Quick scans met het gehele team doorlopen en besproken en het beleid wordt aan de hand hiervan geëvalueerd en zo nodig aangepast. Actiepunten die voortkomen uit de Quick Scans worden in een plan van aanpak gezet en jaarlijks in december wordt geëvalueerd of aanpassingen hebben geleid tot verbetering.

Uit de ontvangen rapportages van de risicomonitor per groep blijkt dat de risico inventarisaties in 2019 uitgevoerd zijn, uit gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat zij op de hoogte zijn van het beleid en de risico's en dat de beleidscyclus gevolgd wordt. De leidinggevende vertelt dat het beleid elke studiedag geheel wordt doorlopen en besproken met het team. Daarnaast wordt de studiedag gebruikt voor de herhaling van EHBO voor alle beroepskrachten.

Alle vaste beroepskrachten en de houder beschikken over een geldig EHBO-certificaat. Uit het ontvangen rooster van de periode van 16 augustus tot en met 13 september 2019 en uit gesprekken met de beroepskrachten en de houder blijkt te allen tijde één van de vaste beroepskrachten of de houder aanwezig te zijn voor het verlenen van Eerste hulp aan kinderen.

In het beleidplan zijn de voornaamste risico's van de locatie opgenomen. Per risico staan preventieve maatregelen beschreven en is verwezen naar de risico-inventarisatie en protocollen ten behoeve van de maatregelen wanneer risico's zich voordoen. Daarnaast is beschreven hoe er wordt omgegaan met kleine risico's, waarbij wordt verwezen naar regels die in de risico-inventarisaties van veiligheid en gezondheid en de verschillende protocollen staan beschreven. Zo staan afspraken en instructies betreffende gezondheid en hygiëne beschreven, waaronder hand-hoesthygiëne, waarmee kinderen wordt geleerd met deze risico's om te gaan of ze te verkleinen, dan wel te voorkomen. Bovendien wordt in het veiligheids- en gezondheidsbeleid aandacht besteed aan grensoverschrijdend gedrag, het vierogenprincipe en veiligheid tijdens calamiteiten en hoe hiermee wordt omgegaan.

Er is een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan in te zien voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders. Zo worden nieuwe medewerkers en stagiairs voor aanvang van de werkzaamheden in de gelegenheid gesteld om het beleid te lezen en zo nodig worden zij extra geïnstrueerd of opgeleid met betrekking tot de afspraken en maatregelen omtrent veiligheid en gezondheid. Het beleid ligt op de locatie ter inzage voor de ouders en bij wijzigingen of vernieuwingen wordt dit besproken in de oudercommissie en gedeeld met ouders via een maandelijkse nieuwsbrief.

De kennis en uitvoering van het beleid is onderzocht aan de hand van de speerpunten allergieën en medicijntoediening en het vierogenprincipe. Hieruit is gebleken dat er voldoende zorg voor wordt gedragen dat volgens het beleid wordt gehandeld. Hieronder wordt dit toegelicht.

#### *Allergieën en medicijntoediening*

Medisch handelen is als risico in het veiligheids- en gezondheidsbeleid opgenomen. In het protocol gezondheid en hygiëne is ten aanzien van medische handelingen vastgelegd welke maatregelen bij allergieën en medicijntoediening getroffen worden. De beroepskrachten kunnen de maatregelen benoemen en vertellen hoe te handelen indien bij de intake is besproken dat een kind allergisch is. Allergieën worden zichtbaar geregistreerd, zodat het voor alle beroepskrachten duidelijk is. Wat betreft het toedienen van medicijnen leggen ouders samen met beroepskrachten middels een formulier vast om welke medicijnen het gaat, welke dosering wordt toegediend en wie het medicijn mag toedienen. Op de dag van het



inspectiebezoek is hier voor één kind sprake van. Het formulier was hiervoor volledig ingevuld en beroepskrachten waren op de hoogte van de afspraken die waren vastgelegd. Hieruit blijkt dat beroepskrachten op de hoogte zijn en hiernaar handelen.

#### *Vierogenprincipe*

In het beleidplan is het vierogenprincipe beschreven en welke risico's, waaronder grensoverschrijdend gedrag, hieraan verbonden. Voor het vierogenprincipe is beschreven dat gebruikgemaakt wordt van een protocol cameratoezicht, dat er gewerkt wordt met stagiairs en de meldcode kindermishandeling en het protocol grensoverschrijdend gedrag. De beroepskrachten blijken op de hoogte van de gemaakte afspraken en verklaren dat ze te allen tijde met minimaal twee beroepskrachten in het kindercentrum zijn.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang en bevat de vereiste onderdelen waaronder het vernieuwde afwegingskader en een sociale kaart.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. De beroepskrachten vertellen dat de meldcode recent is besproken in de teamvergadering. Ook staat deze voor oktober voor de studiedag weer op de planning waar het aan bod zal komen.

De leidinggevende en een van de vaste beroepskracht is getraind in het gebruik van de meldcode en zijn aandachtsfunctionaris voor de organisatie. De beroepskracht maakt elk teamoverleg, dat een keer per twee maanden plaatsvindt, het onderwerp bespreekbaar. Opvallendheden van kinderen of hun thuissituatie worden direct onderling gedeeld door collega's. Ze kijken/observeren met elkaar mee om te kijken of signalen gedeeld worden en tevens worden vermoedens laagdrempelig gedeeld met ouders. Er wordt een overdrachtsschrift bijgehouden om signalen te kunnen volgen.

### **Gebruikte bronnen:**

- Gesprekken met de beroepskrachten en leidinggevende
- EHBO certificaten, reeds ingezien tijdens jaarlijks onderzoek 6 maart 2018
- weekplanning (presentie en roosters) van 16 augustus tot en met 13 september 2019, ontvangen op 18 september 2019
- Beleidsplan veiligheid en gezondheid, versie 2.0, reeds in bezit GGD
- Protocol veiligheid, versie 2.7, reeds in bezit GGD
- Protocol gezondheid en hygiëne, reeds in bezit GGD
- Protocol cameratoezicht, ontvangen op 18 september 2019
- Rapportage Risicomonitor Twinkeltjes en Sterretjes, augustus 2019, ontvangen op 18 september 2019
- Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang, versie juni 2018, ontvangen op 18 september 2019
- Inspectieonderzoek

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend bij het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen ingericht. In de groepsruimtes zijn met behulp van kasten en speelmeubels, zoals een keukentje verschillende hoekjes gemaakt. Er zijn in beide ruimtes hoge boxen voor de jongste kinderen en in de groepsruimte van de Sterretjes is tevens een aparte grondbox. Een groot deel van het losse speelmateriaal (zoals auto's, poppen, boeken en babyspeelgoed met licht en geluid) is op kindhoogte geplaatst en kleiner speelgoed dat minder geschikt is voor de jongste kinderen, is hoog geplaatst en wordt door de beroepskrachten erbij gepakt ter verrijking en uitdaging voor de kinderen en hiermee mag onder toezicht door de kinderen worden gespeeld.

De buitenruimte van het kindercentrum bevindt zich aan de achterzijde van het pand. De buitenruimte is veilig en toegankelijk. Er is een speeltoestel met een glijbaan en een zandbak. Voor de baby's ligt er een grasmatten en er is los speelmateriaal beschikbaar voor de kinderen.

### Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten en leidinggevende
- Inspectieonderzoek

## Ouderrecht

### **Oudercommissie**

De houder heeft een oudercommissie, waarin drie leden zitting hebben, ingesteld.

### **Klachten en geschillen**

De houder heeft via klachtenregeling in het afgelopen jaar (2018) geen klachten ontvangen. Tevens zijn er geen klachten via de Geschillencommissie Kinderopvang ingediend en heeft de organisatie een klachtenvrij-certificaat ontvangen.

### **Gebruikte bronnen:**

- Gesprek met de leidinggevende
- E-mailbericht leidinggevende d.d. 19 september 2019
- Inspectieonderzoek

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het Besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
  - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
  - in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
- Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep als bedoeld in artikel 7, lid 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang er toe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

#### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

- De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

#### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

#### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

**OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

### **Veiligheid en gezondheid**

#### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de

veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
  - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
  - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
  - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
  - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
  - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
  - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
  - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
  - e. het beslissen over:
    - het doen van een melding, en
    - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

## **Accommodatie**

### **Eisen aan ruimtes**

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

## **Ouderrecht**

### **Oudercommissie**

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.6o van de Wet.

#### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

## **Klachten en geschillen**

# Gegevens voorziening

## Opvanggegevens

|                                      |   |   |
|--------------------------------------|---|---|
| Naam voorziening                     | : | Kinderfortje  |
| KvK-vestigingsnummer                 | : | 000021308489  |
| Website                              | : | <a href="http://www.kinderfortje.nl">http://www.kinderfortje.nl</a> |
| Aantal kindplaatsen                  | : | 32  |
| Gesubsidieerde voorschoolse educatie | : | Nee   |

## Gegevens houder

|                    |   |                    |
|--------------------|---|--------------------|
| Naam houder        | : | Kinderfortje B.V.  |
| Adres houder       | : | Deymanstraat 14A H |
| postcode en plaats | : | 1091 SE Amsterdam  |
| KvK-nummer         | : | 62104144           |

# Gegevens toezicht

## Gegevens toezichthouder (GGD)

|                           |   |                                      |
|---------------------------|---|--------------------------------------|
| Naam GGD                  | : | GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang |
| Postadres                 | : | Postbus 2200                         |
| Postcode en plaats        | : | 1000 CE AMSTERDAM                    |
| Telefoonnummer            | : | 020 555 55 75                        |
| Onderzoek uitgevoerd door | : | Mw. S. van der Klauw                 |

## Gegevens opdrachtgever (gemeente)

|                    |   |                    |
|--------------------|---|--------------------|
| Naam               | : | Gemeente Amsterdam |
| Postadres          | : | Amstel 1           |
| Postcode en plaats | : | 1011 PN AMSTERDAM  |

## Planning

|  |   |            |
|--|---|------------|
| Datum inspectiebezoek                                    | : | 13-09-2019 |
| Opstellen concept inspectierapport                       | : | 07-10-2019 |
| Zienswijze houder  | : | 01-11-2019 |
| Vaststellen inspectierapport                             | : | 01-11-2019 |
| Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie | : | 01-11-2019 |
| Verzenden inspectierapport naar gemeente                 | : | 01-11-2019 |
| Openbaar maken inspectierapport                          | : |            |



## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.