



Inspectierapport

't Kinderfortje (KDV)

Deymanstraat 14 18

1091 SE AMSTERDAM

Registratienummer: 191748109

Toezichthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Stadsdeel Oost

Datum inspectie: 08-04-2014

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 02-06-2014

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie en inrichting

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 8 april 2014 is een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd, op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Op grond van het risicoprofiel van de locatie zijn slechts een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan het personeel, de opvang in groepen, veiligheid en gezondheid, de accommodatie en inrichting en ouderrecht.

Beschouwing

Kinderdagverblijf 't Kinderfortje is een eenmanszaak. Het is een kleinschalig kinderdagverblijf bestaande uit één verticale groep met een team van vier vaste beroepskrachten en een stagiaire. De eigenaar van het kinderdagverblijf staat tevens als beroepskracht op de groep. Zij is in het bezit van een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen.

Op 9 mei 2014 heeft de toezichthouder telefonisch contact opgenomen met een lid van de oudercommissie. Het lid van de oudercommissie heeft verklaard tevreden te zijn over de kwaliteit die binnen het kinderdagverblijf wordt geboden. Sinds de opening van het kinderdagverblijf is er een stijgende lijn waarneembaar met betrekking tot de pedagogische praktijk en de stabiliteit van het team. Er werkt momenteel een vast team dat op vaste dagen in het kinderdagverblijf aanwezig is. In het kader van wisselende thema's worden er verschillende activiteiten aangeboden die kinderen stimuleren in hun ontwikkeling. Het aanbod van de activiteiten heeft meer vorm gekregen en ouders worden er ook bij betrokken door middel van een nieuwsbrief zodat zij thuis met hun kinderen in kunnen gaan op de verschillende thema's. Tevens worden er regelmatig muzieklessen aangeboden aan de kinderen. Er is laagdrempelig contact tussen het Ouder Kind Centrum (OKC) en het kinderdagverblijf. De oudercommissie verklaart dat de eigenaar goed bereikbaar is voor ouders.

Een van de beroepskrachten is vertrouwenspersoon voor het personeel. Interne klachten worden gecoördineerd door de eigenaar. De taken van een beroepskracht en de taken van een vertrouwenspersoon kunnen met elkaar in conflict komen, waardoor mogelijk problemen ontstaan in het waarborgen van de vertrouwelijkheid. Hetzelfde geldt voor de taken van een eigenaar en de taken van een klachtencoördinator.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder adviseert om op de geconstateerde overtredingen handhavend op te treden conform het handhavingsbeleid van de gemeente.

Op het moment van het inspectiebezoek is er één groep in exploitatie die bestaat uit maximaal zestien kindplaatsen, terwijl het kinderdagverblijf geregistreerd staat in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP) met 32 kindplaatsen. Dit was tevens het geval ten tijde van het voorgaande jaarlijkse inspectiebezoek op 3 september 2013. Indien de vermindering van het aantal kindplaatsen structureel wordt, dient de houder een wijzigingsverzoek in te dienen om het aantal kindplaatsen te doen aanpassen in het LRKP.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleidsplan

De invulling van het vierogenprincipe wordt kort in het pedagogisch beleidsplan genoemd. In het pedagogisch beleidsplan wordt voor een beschrijving van de invulling van het vierogenprincipe verwezen naar een protocol dat als bijlage aan het beleid is toegevoegd. Dit is niet conform de wet- en regelgeving; in het pedagogisch beleidsplan dient in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven te worden beschreven. De houder is in de gelegenheid gesteld om deze informatie op te nemen in het pedagogisch beleidsplan en heeft hiervan gebruikgemaakt. Op 12 mei 2014 heeft de toezichthouder het aangepaste pedagogisch beleidsplan ontvangen.

Pedagogische praktijk

Er werkt een vast team bij het kinderdagverblijf dat bekend is met het pedagogisch beleidsplan. Het beleid ligt ter inzage in een map in de groepsruimte. Ten tijde van het inspectiebezoek is geconstateerd dat de meest recente versie van het beleid van de locatie niet in de map is opgenomen; hierin bevindt zich nog de verouderde versie van het beleid (versie 1.0). Het bespreken van het pedagogisch beleid en de uitvoering ervan wordt standaard geagendeerd tijdens het overleg dat maandelijks plaatsvindt met de houder en de vaste beroepskrachten. Tevens wordt hieraan aandacht besteed tijdens een tweejaarlijkse studiedag.

Tijdens het inspectiebezoek op locatie is de pedagogische praktijk geobserveerd; het heeft plaatsgevonden tijdens het vrije speelmoment en het opruimmoment in de binnenspeelruimte. Ook is geobserveerd tijdens de overgangperiode tussen het uit bed halen en naar bed brengen van een aantal van de jongste kinderen en het eetmoment aan tafel. Tevens is er met de beroepskrachten gesproken over de uitvoering van het pedagogisch beleid.

De beroepskrachten dragen er tijdens het opruimen van het speelgoed zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen. De beroepskracht gaat bij de kinderen zitten om te helpen met opruimen. De beroepskracht laat de kinderen zien hoe zij de blokken kunnen stapelen en moedigt de kinderen aan om dit zelf te proberen. De kinderen krijgen complimenten en worden bedankt voor hun inzet. Tevens verklaren de beroepskrachten dat er één keer in de twee weken een muzikant langskomt om muziek te maken met de kinderen en dat er wordt gewerkt met een activiteitenplanning die wordt opgesteld aan de hand van thema's. Voorbeelden van deze activiteiten zijn het zingen van liedjes en het maken van knutselwerkjes.

De beroepskrachten dragen er tijdens het vrije speelmoment zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie komen doordat de beroepskrachten meerdere kinderen betrekken bij een activiteit. Een beroepskracht stelt afwisselend een vraag aan de verschillende kinderen en geeft de kinderen persoonlijke taken. De beroepskrachten grijpen in bij negatieve interacties tussen kinderen. Zo benoemt een beroepskracht dat een kind een ander kind los moet laten waarbij zij aangeeft dat het betreffende kind eerst aan het andere kind moet vragen of hij dit wel wil. Hierbij geeft de beroepskracht aan dat het andere kind dit zelf mag beslissen.

De beroepskrachten dragen zorg voor de overdracht van normen en waarden doordat zij zelf het goede voorbeeld geven en doordat zij duidelijk benoemen wat van de kinderen wordt verwacht. Een kind dat is vergeten door te spoelen na het toiletbezoek wordt hierop gewezen en wordt uitgenodigd om dit alsnog te doen. Wanneer het kind heeft doorgespoeld, krijgt het een compliment.

De beroepskrachten dragen er in geringe mate zorg voor dat de emotionele veiligheid van de kinderen wordt gewaarborgd doordat het overgangsmoment waarbij kinderen aan tafel gaan en een aantal kinderen naar bed gebracht dan wel uit bed gehaald wordt, vrij lang duurt. De kinderen aan tafel, die trek hebben en zich vervelen, worden hierdoor onrustig en de beroepskrachten zijn hierdoor gehaast om de kinderen die moeten slapen naar bed te brengen waardoor er weinig individuele aandacht is voor de kinderen die gaan slapen. Een kind dat al langere tijd ligt te huilen in bed wordt pas later uit bed gehaald omdat de beroepskrachten eerst de kinderen die moeten slapen in bed willen leggen. Een kind dat uit bed gehaald is, wordt zonder aankondiging aan tafel gezet. Hiermee toont de betreffende beroepskracht geen respect voor de autonomie van dit kind. Wanneer de rust op de groep is weergekeerd wordt de emotionele veiligheid van de kinderen voldoende gewaarborgd door de beroepskrachten. Zo wordt een kind dat niet wil slapen, maar toch erg moe is, door een beroepskracht op schoot genomen en geknuffeld.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, versie 2.1 (aangepaste versie ontvangen op 12 mei 2014)
- Inspectieonderzoek
- Gesprek met de beroepskrachten

Personeel en groepen

In het kinderdagverblijf zijn vier vaste beroepskrachten werkzaam die worden aangestuurd door de eigenaar. De eigenaar staat zelf ook op de groep als beroepskracht. Tevens is er een stagiaire werkzaam bij het kinderdagverblijf; de eigenaar verklaart op zoek te zijn naar een tweede stagiaire.

Verklaring omtrent het gedrag

De toezichthouder heeft op basis van een steekproef beoordeeld dat personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag.

Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen.

Beroepskracht-kind-ratio

Dagelijks worden maximaal zestien kinderen opgevangen door drie beroepskrachten. Er zijn voldoende vaste beroepskrachten voor het aantal kinderen dat maximaal wordt opgevangen. Bij ziekte, vakantie en verlof wordt een vaste invalkracht ingezet.

De beroepskrachten hebben de volgende werktijden: 7.15-13.00 uur en 13.00-18.00 uur, tevens is er een tussendienst van ongeveer 8.30-18.00 uur. De beroepskracht met de tussendienst pauzeert 30 minuten tussen 13.00-14.30 uur. Hiermee voldoet de inzet van beroepskrachten bij afwijking van de beroepskracht-kind-ratio.

In de ochtend komt het voor dat een beroepskracht alleen in het pand aanwezig is tussen 7.15-8.30 uur. De eigenaar verklaart dat er vóór 8.30 uur niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. De achterwacht, in geval van calamiteiten, is als volgt geregeld: de naastgelegen tandartspraktijk is de achterwacht in geval van calamiteiten. De beroepskrachten zijn op de hoogte van de achterwachtregeling.

Opvang in groepen

Er is één stamgroep die bestaat uit maximaal zestien kinderen tussen de nul en vier jaar oud.

Gebruikte bronnen:

- Steekproef afschriften verklaringen omtrent het gedrag
- Steekproef afschriften beroepskwalificaties
- Overzicht inzet beroepskrachten van de maanden februari, maart en april 2014
- Presentielijsten van de maanden februari, maart en april 2014
- Gesprek met de beroepskrachten
- Gesprek met de eigenaar
- Pedagogisch beleidsplan, versie 2.1
- Inspectieonderzoek

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid van het kinderdagverblijf wordt beschreven in werkinstructies, huisregels en protocollen. In het plan van aanpak geeft de eigenaar aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen. De beschreven maatregelen hangen in voldoende mate samen met de veiligheids- en gezondheidsrisico's in de praktijk.

Het bespreken van het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de uitvoering ervan wordt standaard geagendeerd tijdens het overleg dat maandelijks plaatsvindt met de eigenaar en de vaste beroepskrachten; hiervan vindt verslaglegging plaats. Tijdens een tweejaarlijkse studiedag wordt er dieper ingegaan op het beleid van de eigenaar.

Uit een gesprek met de beroepskrachten blijkt dat zij op de hoogte zijn van de afspraken op het gebied van veiligheid en gezondheid. De beroepskrachten verklaren dat er geen openstaande acties zijn met betrekking tot de veiligheid. Wel verklaren zij dat naar aanleiding van een klein ongeval dat recentelijk heeft plaatsgevonden afspraken zijn gemaakt om een aantal aanpassingen te doen in de inrichting van de groepsruimte. De beroepskrachten willen de ruimte zo inrichten dat aantrekkelijk speelgoed voor de baby's achterin de groepsruimte wordt geplaatst, zodat de kinderen op die plaats zullen zijn en de kans op botsen en stoten tegen de deur van de entree (die zich voorin de groepsruimte bevindt) nog meer wordt gereduceerd. In de deur zit glas zodat mensen die vanuit de entree de groepsruimte betreden, kunnen zien of er een kind voor de deur zit.

In de groepsruimte zijn drie watertappunten. Er is een watertappunt naast de verschoontafel, in het keukenmeubel en er is een klein kraantje naast de tussendeur. De kraan van het verschoonmeubel is niet aangesloten. De beroepskrachten maken om deze reden gebruik van handalcohol nadat zij de kinderen hebben verschoond. De beroepskrachten verklaren dat zij tevens (wanneer de handen zichtbaar vies zijn na de verschooning) gebruikmaken van het kleine kraantje naast de tussendeur. De beroepskrachten wrijven gedurende het inspectiebezoek consequent hun handen in met handalcohol na iedere verschooning. De beroepskrachten dragen er zorg voor dat de kinderen hun handen wassen met water en zeep voordat zij aan tafel gaan om fruit te eten. Hiermee dragen zij er in voldoende mate zorg voor dat de kans op overdracht van ziektekiemen wordt gereduceerd.

Meldcode kindermishandeling

De beroepskrachten worden op de hoogte gesteld van het protocol kindermishandeling doordat hier één keer per jaar aandacht aan wordt besteed door middel van een studiedag die twee keer per jaar plaatsvindt.

De beroepskrachten hebben verklaard dat er in het afgelopen jaar geen vermoeden is geweest van kindermishandeling.

Er wordt bij het kindercentrum gebruikgemaakt van het JSO-protocol (versie: 2010). In de map waarin het beleid is gebundeld is tevens een oudere versie van het JSO-protocol opgenomen (versie: 2005). Beide meldcodes voldoen niet aan de beschreven eisen uit de wet- en regelgeving.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen. (art 1.51a lid 1 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)

Vierogenprincipe

De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Er is een cameraverbinding waardoor zicht is op zowel de groepsruimte als de slaap- en verschoonruimte. De houder en de hoofdleidster kunnen via een inlogcode overal en te allen tijde de beelden bekijken. Voor het gebruik van de camera's is een protocol opgesteld. Tevens wordt het vierogenprincipe beschreven in het pedagogisch beleidsplan en is het protocol hieraan als bijlage toegevoegd. Het beleid omtrent het vierogenprincipe is ter advies voorgelegd aan de oudercommissie.

Gebruikte bronnen:

- Map met het beleid van de houder, waaronder de werkinstructies, huisregels en protocollen
- Gesprek met de beroepskrachten
- Notulen werkoverleg d.d. 4 maart 2014, 21 januari 2014 en 5 november 2013
- JSO-protocol (versie: 2005 en 2010)
- Pedagogisch beleidsplan, versie 2.1

Accommodatie en inrichting

Het kindercentrum beschikt over drie stamgroepsruimtes. Er wordt ten tijde van de inspectie één stamgroep geëxploiteerd.

Binnenspeelruimte

De binnenruimte is passend ingericht en in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. De groepsruimte is huiselijk ingericht met knutselwerkjes aan de muur die de kinderen gemaakt hebben in het kader van het thema 'Pasen' en er hangen foto's van de kinderen. Er zijn diverse speelhoeken gecreëerd, waaronder een huishoek, een leeshoek en een autohoek en er is een afgeschermd gedeelte voor de baby's. De kinderen kunnen zelf boekjes, puzzels en divers los speelmateriaal pakken.

De stamgroep beschikt over een eigen slaapkamer. Er zijn in de slaapkamer tien bedden beschikbaar voor de kinderen. Tevens heeft de houder nog twee stretchers. Dit aantal is voldoende afgestemd op het aantal en de leeftijd van de kinderen die momenteel gebruikmaken van het kindercentrum.

Buitenspeelruimte

De toegankelijke en aangrenzende buitenruimte is passend ingericht en in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen. Er is een moestuintje, een zandbak en een glijbaan in de buitenspeelruimte, tevens is er divers los speelmateriaal voor de kinderen beschikbaar, waaronder fietsjes, loopauto's en ballen.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek

Informatie

De eigenaar informeert de ouders door middel van een intakegesprek, de informatiebrochure en de website: www.kinderfortje.nl.

De eigenaar heeft tevens gebruikgemaakt van de kwaliteitwijzer, een website die is ingesteld door de gemeente Amsterdam waarop houders informatie over hun kinderdagverblijf kunnen plaatsen

Deze informatiebronnen zijn toegankelijk voor alle ouders.

Het meest recente inspectierapport kunnen ouders downloaden via de website.

Oudercommissie

Er is een oudercommissie ingesteld, bestaande uit drie leden. Het afgelopen jaar zijn er adviesaanvragen gedaan omtrent de tariefswijziging en een wijziging van de openingstijden.

De oudercommissie verklaart tevreden te zijn over het adviesrecht.

Gebruikte bronnen:

- Website: www.kinderfortje.nl, geraadpleegd op 8 april 2014
- Website www.kwaliteitswijzerkinderopvang.amsterdam.nl, geraadpleegd op 8 april 2014
- Informatiebrochure versie: 2014
- Overzicht leden van de oudercommissie
- Gesprek met een lid van de oudercommissie op 9 mei 2014
- Notulen oudercommissie d.d. 14 januari 2014

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleidsplan

- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven.

Pedagogische praktijk

- De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.
- De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
- De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

- De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die niet ouder is dan twee jaar.
- De verklaring omtrent het gedrag van een personen werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd.
- De verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.

Passende beroepskwalificatie

- Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.

Beroepskracht-kind-ratio

- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:
 - 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
 - 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
 - 1 beroepskracht per 6 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
 - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.
- De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
- Bij een openingstijd van 10 uur of langer kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is.
- De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.
- De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.
- Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.

Opvang in groepen

- De opvang vindt plaats in stamgroepen.
- A. De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.
Of
- B. De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden

genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.

- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.
- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

Meldcode kindermishandeling

- De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Vierogenprincipe

- De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Accommodatie en inrichting

Binnenspeelruimte

- De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Er is een afzonderlijke slaapruiimte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar.
- De slaapruiimte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.

Buitenspeelruimte

- De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Ouderrecht

Informatie

- De houder informeert de ouders over het te voeren beleid.
- De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

Oudercommissie

- De houder heeft een oudercommissie ingesteld.
- De houder stelt de oudercommissie in staat haar advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : 't Kinderfortje
Vestigingsnummer : 000021308489
Website : <http://www.kinderfortje.nl/>
Aantal kindplaatsen : 32
Gesubsidieerde voorschoolse opvang : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Jennifer Marita Tuinfort
Adres houder : Jupitersingel 19
Postcode en plaats : 1363 VP ALMERE
KvK nummer : 51243393
Website :

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. C. van Opstal

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Stadsdeel Oost
Postadres : Postbus 94801
Postcode en plaats : 1090 GV AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 08-04-2014
Opstellen concept inspectierapport : 13-05-2014
Zienswijze houder : 02-06-2014
Vaststellen inspectierapport : 02-06-2014
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 03-06-2014
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 03-06-2014
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid tot het indienen van een zienswijze.